BİRİM	AĞ VE SİSTEM YÖNETİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
ALT BİRİM	AĞ VE SİSTEM YÖNETİM VE LOGLAMA KAYIT BİRİMİ
BİRİM AMİRİ	HAKAN TOPTAŞ

İŞ TANIMI

Üniversitenin ağ altyapısını iç ve dış siber tehditlere karşı korumaktan; güvenlik duvarı (Firewall), saldırı tespit/önleme sistemleri (IDS/IPS) gibi kritik güvenlik cihazlarının kurulum, yönetim ve bakımını yapmaktan; 5651 sayılı kanun başta olmak üzere yasal mevzuatlara ve Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi (BGYS) standartlarına uygun olarak ağ trafiğini izlemek, log kayıtlarını yönetmek ve güvenlik ihlallerine müdahale etmekten sorumludur.

SORUMLULUKLAR

1. Üniversitenin ağ güvenlik altyapısını (Firewall, IDS/IPS vb.) oluşturan donanım ve yazılımların kurulum, konfigürasyon ve bakım süreçlerini yönetmek.

2. Ağ güvenliği ve sunucu erişimini sağlayacak güvenlik politikalarını ve erişim kontrol kurallarını oluşturmak, uygulamak ve periyodik olarak güncellemek; Üniversiteye ait IP bloklarının yönetimini yapmak.

3. Güvenlik altyapısındaki tüm bileşenlerin performansını ve trafik değerlerini sürekli izleyerek analiz etmek, kaynakların verimli kullanımı ve sistem performansının artırılması için gerekli iyileştirmeleri yapmak.

4. Ağ güvenliği altyapısının iş sürekliliği planlarına uygun olarak kesintisiz çalışmasını sağlamak; sistemsel arızalara en kısa sürede müdahale etmek ve risk değerlendirme prosedürleri doğrultusunda siber güvenlik risklerini yönetmek.

5. Ağ trafiği ve internet kullanımına ilişkin log kayıtlarını yasal mevzuata ve BGYS prosedürlerine uygun olarak toplamak, analiz etmek ve saklamak; olası güvenlik ihlal olaylarını "İhlal Olay Yönetimi" prosedürüne göre yöneterek müdahale etmek.

6. Güvenlik altyapısı varlıklarının envanterini tutmak, kabul edilebilir kullanım politikalarını uygulamak ve zararlı yazılımlara karşı koruma önlemlerini sağlamak; cihazların bakım ve destek anlaşmalarını takip etmek.

7. Kritik güvenlik cihazlarının konfigürasyon yedeklerini düzenli olarak almak ve test etmek; altyapıda yapılacak değişiklikleri "Değişiklik Yönetimi" prosedürüne uygun olarak yürütmek ve yazılım versiyonlarını güncel tutmak.

8. Sorumluluğundaki altyapıya ait teknik dokümantasyonu oluşturmak ve güncel tutmak; tespit edilen uygunsuzlukların giderilmesi için düzeltici faaliyetleri yürütmek.

9. Öğrenci kulüplerinden gelen web alanı ve e-posta adresi taleplerini değerlendirerek ilgili teknik işlemleri gerçekleştirmek.

10. Birim amiri tarafından verilen, görev alanı ile ilgili diğer görevleri eksiksiz yerine getirmek.

GÖREV DAĞILIMI		
Ad Soyad	**Ünvan**	**İmza**
Necmettin Gül	Sürekli İşçi	
Deren Almiyra TANBEK	Çözümleyici	
Hakan ÇAVDAR	Teknisyen	
Mustafa Kemal AYCAN	Tekniker	

Halis BOZKURT

Daire Başkanı