



## BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI

Doküman No	
İlk Yayın Tarihi	
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa	

<b>BİRİM</b>	AĞ VE SİSTEM YÖNETİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
<b>ALT BİRİM</b>	AĞ VE SİSTEM YÖNETİM VE LOGLAMA KAYIT BİRİMİ
<b>BİRİM AMİRİ</b>	HAKAN TOPTAŞ

### İŞ TANIMI

Üniversitenin ağ altyapısını iç ve dış siber tehditlere karşı korumaktan; güvenlik duvarı (Firewall), saldırı tespit/önleme sistemleri (IDS/IPS) gibi kritik güvenlik cihazlarının kurulum, yönetim ve bakımını yapmaktan; 5651 sayılı kanun başta olmak üzere yasal mevzuatlara ve Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi (BGYS) standartlarına uygun olarak ağ trafiğini izlemek, log kayıtlarını yönetmek ve güvenlik ihlallerine müdahale etmekten sorumludur.

### SORUMLULUKLAR

- Üniversitenin ağ güvenlik altyapısını (Firewall, IDS/IPS vb.) oluşturan donanım ve yazılımların kurulum, konfigürasyon ve bakım süreçlerini yönetmek.
- Ağ güvenliği ve sunucu erişimini sağlayacak güvenlik politikalarını ve erişim kontrol kurallarını oluşturmak, uygulamak ve periyodik olarak güncellemek; Üniversiteye ait IP bloklarının yönetimini yapmak.
- Güvenlik altyapısındaki tüm bileşenlerin performansını ve trafik değerlerini sürekli izleyerek analiz etmek, kaynakların verimli kullanımı ve sistem performansının artırılması için gerekli iyileştirmeleri yapmak.
- Ağ güvenliği altyapısının iş sürekliliği planlarına uygun olarak kesintisiz çalışmasını sağlamak; sistemsel arızalara en kısa sürede müdahale etmek ve risk değerlendirme prosedürleri doğrultusunda siber güvenlik risklerini yönetmek.
- Ağ trafiği ve internet kullanımına ilişkin log kayıtlarını yasal mevzuata ve BGYS prosedürlerine uygun olarak toplamak, analiz etmek ve saklamak; olası güvenlik ihlal olaylarını "İhlal Olay Yönetimi" prosedürüne göre yöneterek müdahale etmek.
- Güvenlik altyapısı varlıklarının envanterini tutmak, kabul edilebilir kullanım politikalarını uygulamak ve zararlı yazılımlara karşı koruma önlemlerini sağlamak; cihazların bakım ve destek anlaşmalarını takip etmek.
- Kritik güvenlik cihazlarının konfigürasyon yedeklerini düzenli olarak almak ve test etmek; altyapıda yapılacak değişiklikleri "Değişiklik Yönetimi" prosedürüne uygun olarak yürütmek ve yazılım versiyonlarını güncel tutmak.
- Sorumluluğundaki altyapıya ait teknik dokümantasyonu oluşturmak ve güncel tutmak; tespit edilen uygunsuzlukların giderilmesi için düzeltici faaliyetleri yürütmek.
- Öğrenci kulüplerinden gelen web alanı ve e-posta adresi taleplerini değerlendirerek ilgili teknik işlemleri gerçekleştirmek.
- Birim amiri tarafından verilen, görev alanı ile ilgili diğer görevleri eksiksiz yerine getirmek.

<b>GÖREV DAĞILIMI</b>		
<b>Ad Soyad</b>	<b>Ünvan</b>	<b>İmza</b>
Necmettin Gül	Bilgisayar Programlama Teknikeri	
Deren Almiyra TANBEK	Çözümleyici	

Halis BOZKURT

Daire Başkanı